

UNIVERSIDAD DE CIENCIAS Y ARTES DE CHIAPAS
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS
Y CAMBIO CLIMÁTICO
MAESTRÍA EN GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO
FORMATO PARA UNIDADES DE APRENDIZAJE DE PROGRAMAS DE
POSGRADO

DATOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

NOMBRE DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: **Proyecto Documento Receptorial II**

SEMESTRE CLAVE NÚMERO DE CRÉDITOS

HORAS DE HORAS HORAS TOTAL
 DOCENCIA INDEPENDIENTES PROFESIONALES DE HORAS
 SUPERVISADAS

8.- SECUENCIA DIDÁCTICA

UNIDAD DE APRENDIZAJE	TEMAS	HORAS	SEMANAS (16 SEMANAS)
1.- Desarrollo del estudio, tema o investigación en la opción profesionalizante.	<p>En esta etapa se desarrolla la mayor parte del estudio, tema o investigación de la opción profesionalizante.</p> <p>Al finalizar el semestre se debe presentar un documento con el siguiente contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Marco contextual en el cual se haga referencia a los componentes históricos, bases teóricas, conceptos y antecedentes que sustentan la descripción y enfoque del objeto de estudio. Así mismo se expresará la parte teórica que ayudará a la explicación del proyecto propuesto. • El contenido del estudio, tema o investigación expondrá la enunciación y/o explicación del trabajo desarrollado en formato libre donde se expongan las técnicas, procesos, procedimientos, o métodos utilizados en el análisis del tema, estudio o investigación. Esta sección se redacta siguiendo los 		

	<p>objetivos específicos. Para tal efecto, se podrán utilizar demostraciones, tales como: costo-beneficio, diagramas de flujo, tablas estadísticas, etc., así mismo se debe ir intercalando la información técnica elaborada con otro tipo de estudios, como levantamiento de datos, fotos, formatos que se hayan elaborado con su explicación de llenado, diagramas, gráficas, mapas, sistemas de información geográfica, dibujos, resultados de análisis, planos, videos, en fin todo lo que el maestrante haya elaborado, recopilado y tenga relación con los objetivos establecidos.</p>		
<p>2. Conclusión del estudio, tema o investigación en la opción profesionalizante y elaboración del documento final</p>	<p>En este semestre deberá concluirse con el estudio, tema o investigación en la opción profesionalizante y elaboración del documento final.</p> <p>En la conclusión se debe exponer de manera resumida los resultados y aportaciones que produjo el estudio realizado, con énfasis en las recomendaciones para su utilización.</p>		
<p>3. Revisión del documento por un comité revisor.</p>	<p>El alumno preparara el documento final, asignando un comité revisor del trabajo, de acuerdo al Reglamento de Posgrado.</p> <p>Impreso en hoja blanca tamaño carta en una sola cara.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portada con pasta de cartón forrada. • Portada impresa igual a la primera hoja del documento, tal y como se señala en los requisitos para el «Formato» del documento. • Texto del cuerpo del documento con tinta color negro. • Fotografías, figuras o tablas en tonos siempre acordes con el formato del diseño (colores o tonos blanco y negro o tonalidades grises). • Las figuras y cuadros deberán ser diseñadas en un mismo formato para lograr congruencia y buena presentación del documento. • La cantidad de hojas del documento queda a criterio de su director. Estas están en función de la naturaleza del proyecto y la calidad del contenido del documento. • La cantidad de documentos que deberán ser impresos y empastados para su entrega son dos, 		

	<p>los cuales se entregan en la Coordinación de Posgrado para su revisión.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá entregarse un CD con el documento en formato PDF para su consulta digital en la biblioteca del CUID de la Universidad. • La entrega de los documentos deberá ser en oficio firmado y sellado de recibido por la persona responsable de recepción en las oficinas de posgrado para amparar su entrega-recepción. <p>La forma de citar, y registrar referencias es mediante el modelo APA (American Psychological Association [Asociación Americana de Psicología]).</p> <p>Revisar el documento anexo titulado Método para citar y registrar referencias, para facilitar su registro y control se recomienda aplicar la herramienta de Word para trabajos citados: Herramientas/Referencias/Administrar fuentes/Bibliografía/Trabajos citados.</p> <p>Incluir según el caso: Anexos, Lista de tablas, Cuadros, Figuras (imágenes) y recuadros.</p>		
<p>4. Elaboración del documento final</p>	<p>El documento no tiene límite de páginas, su número debe ser a consideración del autor y su director, asegurando que exprese con claridad lo que se busca comunicar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar espacios de 1.5 en interlineas e interespaciado de párrafos de 6 pts. anterior y posterior. • El formato del documento debe ser en MSWord. • Tamaño de papel carta, color blanco. • Tipo de letra Arial, tamaño 12, en color negro. • <p>El uso de las negritas será para la portada y títulos de cada apartado, capítulos y subcapítulos.</p> <p>El documento concluido, deberá ser revisado por el un Comité académico sugerido por el director o tutor y realizar las adecuaciones, u observaciones sugeridas para el documento final.</p>	<p>15</p>	<p>3</p>
<p>4. Autorización para impresión del documento final</p>	<p>Autorización para su impresión.</p> <p>Es necesario realizar los trámites y llenar los formatos señalados acompañado por su Director para que se inicie el proceso formal de presentación del trabajo y la obtención del grado en la modalidad profesionalizante.</p> <p>Para ello deberá seguir el trámite de la administración escolar (solicitar al personal de posgrado los requisitos para la obtención del grado). Entregar los documentos impresos y empastados en la cantidad que lo señala los</p>		

	<p>requisitos de titulación. Presentación y réplica de su trabajo en PowerPoint ante el examen sínodo.</p> <p>11. Si el dictamen es favorable deberá seguir con los trámites escolares y administrativos para la obtención de su grado (comunicarse con el personal del Departamento de Posgrado para informarse de lo conducente). Si el fallo es desfavorable deberá seguir el procedimiento señalado para mejorar su trabajo y retomar el proceso de obtención de grado.</p>		
--	---	--	--