

Maestría Profesionalizante en:

Gestión de Riesgos y Cambio Climático

Propuesta de documento recepcional

- Documento recepcional, aspectos a considerar para construir la propuesta:**

Uno de los requisitos de egreso consiste en la elaboración de un documento recepcional y ser aprobado al sustentar su defensa. El documento recepcional del programa de Maestría es una evidencia escrita que aborda temas y propuestas originales de aplicación del conocimiento; contemplará las actividades realizadas y experiencias obtenidas a través de un proyecto de investigación aplicada, de intervención comunitaria o de prestación de servicios profesionales relacionada a la gestión de riesgos y/o cambio climático. La propuesta del tema a desarrollar en el documento recepcional se presentará como parte del proceso de admisión y se trabajará sobre la misma durante los cuatro semestres de la Maestría. El protocolo de proyecto terminal deberá de estar listo en el segundo semestre y deberá ser aprobado por el Comité Académico del posgrado. Las modalidades y los formatos para la presentación del documento recepcional, serán los siguientes:

a) Informe técnico: tiene como objetivo que los pasantes identifiquen desde su perspectiva disciplinaria alguna problemática de asociada a los riesgos y/o cambio climático donde se aborde el impacto socioeconómico, geográfico y cultural en comunidades con graves problemas de marginación. En este sentido, el pasante deberá presentar un documento recepcional que desarrolle de manera amplia su objeto de estudio y plantee alternativas viables de solución.

b) Tesis: su objetivo es que el pasante elabore un trabajo escrito de calidad académica y rigor científico, producto de una investigación sobre una problemática determinada asociada con riesgos y/o cambio climático novedosa o que aborde una nueva perspectiva en el análisis del tema.

c) Tesina: tienen como finalidad que los maestrantes desarrollen un estudio en donde se obtenga una serie de información relacionada con un caso elegido sobre temas de riesgos y/o impactos por cambio



climático, al cual planteará solución(es) a una problemática detectada desde la perspectiva de la práctica profesional. Este documento pretende mostrar la capacidad del autor para describir hechos de la realidad para contribuir a la solución de un problema particular debido a que el estudio se realiza desde una perspectiva práctica.

- **Formato solicitado para presentar la propuesta:**

El texto de la propuesta deberá ser presentado en letra “Times New Roman” o “Arial”, de 12 puntos, interlineado de 1.5 cm. Los encabezados en negritas y alineados a la izquierda. Extensión de 3 a 10 cuartillas, con numeración de páginas.

- **Elementos que deberá contener la propuesta:**

a) *Carátula, que incluya la siguiente información:*

- 1) Nombre de la propuesta
- 2) Nombre del aspirante
- 3) Nombre del director de tesis
- 4) Correo electrónico del aspirante
- 5) Fecha de elaboración

b) *Introducción en la que describa:*

- 1) El tema en el que propone desarrollar su proyecto profesionalizante.
- 2) Marco teórico o categorías analíticas a utilizar: En esta sección se expresa el cuerpo de conocimiento de referencia y presente en la literatura especializada (libros de texto, artículos de investigación, entre otros), según el tema o temas relevantes relacionados con la propuesta de proyecto.
- 3) Justificación: señalando la relevancia y originalidad de la propuesta. Hacer énfasis en la aplicabilidad de la propuesta en el contexto local y/o regional para la solución de problemas asociados a la Gestión del Riesgo y/o Cambio climático. Deberá de señalar la experiencia con la que cuenta el aspirante para desarrollar la propuesta.

c) *Objetivos tentativos y/o pregunta que buscará responder:*

El objetivo debe responder a la pregunta ¿qué se quiere hacer? Es decir, se trata de caracterizar, lo que se quiere hacer en el proyecto de intervención. El objetivo general es el que atañe al propósito central del proyecto. En tanto que los objetivos específicos o particulares son las especificaciones más concretas que hay que realizar para



alcanzar o consolidar el objetivo general, de modo que deben establecerse con sencillez, claridad y precisión y delimitarse a un tiempo específico.

d) Metodología:

En esta sección de la propuesta se presenta la respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Dónde lo vamos a hacer? Ubicación espacial: Área de Estudio: delimitar el área donde se realizará la investigación o intervención o bien en qué institución se desarrollará la práctica profesional.
- ¿Cómo lo vamos a hacer? Actividades y tareas metodológicas, es decir con qué métodos se pretender abordar el problema.
- ¿Con qué se va a hacer? Recursos materiales.
- ¿Cómo se tratarán los datos? Procedimientos de análisis.

e) Cronograma de actividades.

El aspirante, debe definir el tiempo que tomará cada una de las etapas del proyecto profesionalizante; desglosando cada uno de los pasos que se llevarán a cabo; tratando de repartir el tiempo estimado que durará su proyecto, desde que este es planteado, hasta su informe final (considerando las revisiones).

f) Resultados esperados.

Se asume que el aspirante, tiene una idea de la naturaleza de los datos a obtener, por lo que se recomienda que lo requerido en esta sección se describa de manera breve pero justificada los productos a obtener durante el proyecto.

g) Referencias bibliográficas consultadas.

En este apartado se incluyen las fuentes de información utilizadas para la construcción de la introducción y metodología. Las fuentes de información pueden ser: libros, artículos de revistas científicas, memorias de congresos, tesis, páginas de internet, etc. Se deberá escribir tomando en cuenta las siguientes reglas: 1. Se citará en orden alfabético de autores y en segunda instancia en orden cronológico, sin numeración. 2. Utilice sangría francesa. 3. Utilice formato APA.